

COMUNE DI CONCA CASALE – PROVINCIA DI ISERNIA

---

**PEG SEMPLIFICATO - PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA  
PERFORMANCE 2016 - 2018**

*approvato con deliberazione della giunta comunale n. 22 del 30.11.2016*

## Premessa

La misurazione e la valutazione dei risultati conseguiti da una pubblica amministrazione costituiscono un atteggiamento culturale che deve divenire patrimonio comune, soprattutto alla luce del processo di integrazione europea e di globalizzazione, facilitando confronti sulla qualità e la pertinenza dei servizi pubblici (*benchmarking*).

Il *Piano degli obiettivi e della performance* funge da guida per orientare l'azione amministrativa e costituisce l'impegno che l'Amministrazione assume verso i cittadini.

## Introduzione

Il Piano della Performance è un documento di programmazione e comunicazione previsto dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 conosciuto come "Riforma Brunetta"; si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la *performance* dell'Ente.

Per *performance* si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la *performance* tende a migliorare nel tempo la qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. La *performance* esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente; la *performance* individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Il decreto Brunetta prevede che il piano della *performance* (PP) sia pubblicato sul sito Internet del Comune al fine di garantirne trasparenza e ampia conoscenza da parte dei cittadini affinché la comunità sia partecipe degli obiettivi che l'Ente si è dato per il prossimo futuro. Il PP evidenzia l'adozione di un sistema di obiettivi volti al soddisfacimento dei bisogni della collettività, all'espletamento della missione istituzionale e alla valutazione delle priorità politiche e strategiche dell'Amministrazione.

Lo scopo di questo sistema normativo è, tra l'altro, di diffondere una cultura di programmazione per obiettivi e indicatori; a tal fine l'Ente è tenuto alla redazione, applicazione e consuntivazione dei seguenti documenti:

- a) *bilancio di previsione*;
- b) *dup*;
- c) *piano esecutivo di gestione (PEG) o peg semplificato (piano risorse obiettivi)*;
- d) *piano degli obiettivi e delle performance (PDO - PP)*.

Il piano elaborato in questo documento segue le indicazioni contenute nel Piano della performance definito dalla delibera n. 112/2010 della Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT - oggi ANAC), sebbene sia stato necessario un necessario adattamento ed adeguamento alle caratteristiche ed alle peculiarità proprie di questo ente.

## Missione e visione

La visione (proiezione di uno scenario futuro) e la missione (realizzazione di obiettivi concreti e presenti) rappresentano un orientamento generale e costituiscono un criterio di fondo che indirizza tutte le scelte e le attività poste in essere dall'Amministrazione comunale.

*Missione*: L'obiettivo dell'Amministrazione è - da un lato - quello di garantire, pur nel

periodo di forte crisi economica che sta attraversando l'intera società, il mantenimento e la qualità delle strutture e dei servizi esistenti, al fine di promuovere lo sviluppo socio-economico e la coesione della comunità e - dall'altro lato - quello di consentire una accessibilità sempre più facilitata da parte degli utenti ai servizi prestati dal Comune in modo da fare percepire l'apparato amministrativo un ente vicino e "amico" alle esigenze della popolazione.

*Visione:* L'aspirazione dell'amministrazione comunale è quella di essere un territorio accogliente, dove la comunità locale risieda con una alta qualità di vita, e dove la popolazione possa trovare giusta soddisfazione alle proprie aspettative.

\*\*\*

Questo comune è ente pubblico territoriale i cui poteri e funzioni trovano direttamente disciplina e garanzia nella Costituzione della Repubblica Italiana e in particolare nell'art. 114. L'ente ha una propria autonomia finanziaria di entrata e spesa, ha risorse autonome e stabilisce le tariffe dei propri servizi. Lo statuto specifica le finalità istituzionali dell'ente, le attribuzioni degli organi e le modalità di funzionamento degli stessi, le linee generali dell'organizzazione dell'ente, le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, di collaborazione con gli altri enti e della partecipazione popolare.

Analisi SWOT del contesto:

L'analisi SWOT è uno strumento usato per valutare i punti di forza, debolezza, le opportunità e le minacce in ogni situazione in cui una organizzazione deve prendere una decisione per raggiungere un obiettivo.

Origine interna	Fattori utili	Fattori dannosi
	La dimensione ridotta dell'Ente e il numero limitato di personale dipendente favoriscono il coordinamento rapido e poco burocratizzato tra i soggetti coinvolti e impongono l'adozione di ampia flessibilità e polifunzionalità nello svolgimento di attività e funzioni.	La polifunzionalità del personale se, da un lato, costituisce un valore aggiunto per l'azione amministrativa, dall'altro, comporta, la difficoltà di approfondimento e di aggiornamento di tematiche e normative dovuta alla quantità e alla vasta eterogeneità degli adempimenti ed alla continua evoluzione normativa in ogni ambito operativo. Il Comune è costretto, nello svolgimento della propria attività, da regole rigide che vincolano nelle modalità e nei tempi la sua attività.
Origine esterna	Le ridotte dimensioni del	La crisi economica, che si è

	<p>Comune fanno sì che la struttura comunale istituzionale sia il punto di riferimento per gli abitanti, che si rivolgono direttamente agli amministratori ovvero presso gli uffici per necessità e problematiche di vario tipo; tale fenomeno si riscontra, in particolare, nella popolazione anziana. Tale situazione permette una cognizione diretta ed immediata delle esigenze della comunità e di approntare strategie o accorgimenti per la pronta risposta.</p>	<p>ripercossa sulle risorse pubbliche determinandone la contrazione anche per gli enti locali, determina la necessità di una riorganizzazione delle risorse e la contestuale necessità di scelte strategiche per la gestione dei servizi e lo svolgimento delle funzioni demandate al Comune.</p>
--	---	---

### Obiettivi di performance

L'obiettivo principale che l'Amministrazione intende perseguire è il mantenimento dei servizi al cittadino con le sempre minori risorse economiche e ridotte risorse umane a disposizione. Considerato che il Comune si deve considerare un erogatore di servizi di vario tipo al cittadino è fondamentale mantenere gli stessi standard qualitativi e quantitativi, malgrado le condizioni esterne ed interne siano oggetto di continuo mutamento. Punto di debolezza del sistema che comporta difficoltà nella gestione ottimale delle risorse è la ridotta dotazione organica e la incessante richiesta di adempimenti in un contesto normativo in continua evoluzione che comporta radicali modifiche sull'organizzazione delle pubbliche amministrazioni.

\*\*\*

### Obiettivi strategici e gestionali 2016 -2018

#### OBIETTIVO N. 1)

Garantire l'implementazione ed il miglioramento dell'erogazione di servizi e funzioni, anche da esercitare in forma associata tenendo conto dei principi di economicità, efficienza, efficacia e buon andamento dell'attività amministrativa; il tutto nell'ottica del risparmio di spesa. Ci si prefigge, altresì, la creazione di una rete con i Comuni circostanti o con altri soggetti che condividano obiettivi analoghi, per la gestione associata di servizi e funzioni.

#### OBIETTIVO N. 2)

L'obiettivo che si è posta l'Amministrazione comunale è quello del contenimento delle spese mediante interventi di razionalizzazione di vario tipo ed in particolare delle spese

correnti. Costituisce, altresì, obiettivo dell'ente la definizione di un PEG contabile e l'adeguamento dell'ordinamento contabile dell'ente alle nuove norme sulla contabilità armonizzata.

### OBIETTIVO N. 3)

Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza delle rispettive aree e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni Area organizzativa dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione, garantendo contestualmente l'accessibilità totale sulla base delle indicazioni/richieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale.

\*\*\*

## OBIETTIVI SETTORIALI - ANNO 2016

### AREA AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO 1) TEMPESTIVITA' NELLA PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI DELIBERATIVI E DETERMINAZIONI. ADEGUAMENTO ALLE NOVITA' INTRODOTTE CON IL D.LGS. N. 97/2016.

Descrizione sintetica: l'attività consiste nella pubblicazione degli atti deliberativi e delle determinazioni entro e non oltre trenta giorni dalla data della seduta (per quanto concerne le delibere di giunta o di consiglio) e dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile sulle determinazioni. Tali pubblicazioni oltre che tempestive dovranno altresì essere coerenti ed in linea con la nuova normativa sulla P.A. digitale e con il d.lgs. n. 97/2016 recante una specifica disciplina di Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza.

OBIETTIVO 2) ANNOTAZIONI SUI REGISTRI DELLO STATO CIVILE / AGGIORNAMENTO ARCHIVIO INFORMATICO COMUNALE.

Descrizione sintetica: consiste nell'eseguire, sul registro depositato presso l'Ufficio, le annotazioni di: adozione, riconoscimento o disconoscimento, cambiamento cognome e nome, acquisto e perdita cittadinanza italiana, matrimonio, morte, correzione errori materiali, legittimazione, interdizione, apertura e chiusura di tutela, apertura e chiusura amministrazione di sostegno, nomina tutore provvisorio, apertura e chiusura curatela, omologa separazione personale o giudiziale, ricorso per cessazione effetti civili o scioglimento del matrimonio, cessazione effetti civili o scioglimento del matrimonio, riconciliazione coniugi, variazione regime patrimoniale, convenzioni matrimoniali, costituzione e integrazione fondo patrimoniale; - nel trasmetterle al Tribunale o alla

Prefettura affinché vengano annotate anche sul secondo originale depositato; - nel trasmetterle ai Comuni per gli atti iscritti o trascritti; - nell'aggiornamento dell'archivio informatico comunale; - nella protocollazione; - nell'assicurare l'avvenuta annotazione relativamente agli atti pervenuti dai Tribunali, Prefettura e Notai.

\*\*\*

### AREA FINANZIARIA

#### OBIETTIVO 1)

Il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 prevede l'armonizzazione dei sistemi contabili e dei bilanci delle amministrazioni pubbliche. Questo comune intende adeguarsi pienamente al processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici, diretto a rendere i bilanci omogenei, confrontabili e aggregabili per contribuire a rendere possibile il controllo dei conti pubblici nazionali e favorire l'attuazione del federalismo fiscale.

#### OBIETTIVO 2)

Tributi anni pregressi: garantire la predisposizione degli accertamenti per tutti i tributi relativamente all' annualità 2016;

\*\*\*

### AREA TECNICA

OBIETTIVO 1) ADEGUAMENTO ALLA RIFORMA DI CUI AL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (D.LGS. N. 50/2016). PREDISPOSIZIONE DI SCHEMI DI REGOLAMENTO E ATTI.

Il Decreto Legislativo n. 50/2016 ha sostituito la previgente disciplina in materia di contratti pubblici. Questo comune intende adeguarsi pienamente al processo di riforma *de qua*. A tal fine costituisce obiettivo settoriale dell'area tecnica la formulazione e riformulazione degli atti dell'ufficio in conformità al nuovo assetto normativo recato dal decreto legislativo n. 50 del 2016, anche mediante la predisposizione di schemi di regolamento da adottarsi ad opera dei competenti organi di governo locale.

OBIETTIVO 2) VERDE PUBBLICO E DECORO URBANO.

L'obiettivo mira ed effettuare tutte le opere di manutenzione del verde pubblico e in generale di decoro urbano. Occorrerà provvedere alla costante pulizia e, se del caso, alla disinfestazione delle aree frequentate, nonché all'implementazione del decoro del cimitero. Gli operatori, devono effettuare tutte le opere necessarie per tali attività, in particolare dedicandosi alle aree verdi, procedendo alla disinfestazione e segnalando eventuali nuovi lavori al Responsabile, che dovranno poi puntualmente eseguire.

### OBIETTIVO 3) EMERGENZA NEVE

L'obiettivo mira all'attento monitoraggio del territorio in caso di emergenza neve e ad intervenire nella rimozione della neve con gli automezzi comunali. I dipendenti coinvolti, coordinati e diretti dal Responsabile dell'area tecnica, dovranno assicurare la presenza sul territorio almeno due ore prima del normale orario di servizio e dovranno vigilare affinché le zone più pericolose siano scrupolosamente trattate ed intervenire con gli automezzi comunali. Tempi di realizzazione: Stagione invernale 2016/2017.

\*\*\*

### SEGRETARIO COMUNALE

#### OBIETTIVO 1)

Sito *web* istituzionale: rinnovo del sito sulla base delle esigenze individuate dall'Amm.ne, in linea con le normative vigenti e in funzione delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 33/2013 così come modificato dal d.lgs. n. 97/2016. Si richiede, inoltre, di garantire l'implementazione della sezione "*Amm.ne Trasparente*" anche in virtù della nomina a "*Responsabile della Trasparenza*".

#### OBIETTIVO 2)

Garantire un elevato standard degli atti amministrativi sotto il profilo tecnico burocratico. L'obiettivo potrà dirsi raggiunto a fronte di un numero di atti contenenti deficit tecnico-burocratico inferiore al 5% tra quelli sottoposti a controllo successivo.