

AL COMUNE DI CONCA CASALE

Pec: comune.concasale@cert.regione.molise.it

Il sottoscritto _____ legale rappresentante dell'Impresa/Società
_____ C. F. _____ P. IVA
_____ sede legale nel Comune di _____ Prov. _____
Indirizzo _____ n° _____ C.A.P. _____ E-
mail _____ Telefono: _____ PEC:

CHIEDE di poter accedere al contributo previsto dall'AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO A VALERE SUL FONDO DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' ECONOMICHE, ARTIGIANALI E COMMERCIALI DEI COMUNI DELLE AREE INTERNE DI CUI AL DPCM 24 SETTEMBRE 2020 – annualità 2021.

A tal fine e sotto la propria personale responsabilità, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.76 D.P.R. 445/00 nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti all'esito del provvedimento emanato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 citato;

DICHIARA

di avere una sede operativa/unità locale di esercizio nel Comune di Conca Casale sita in:
_____ n. _____ ed attiva alla data della presente
dichiarazione; di essere iscritto al Registro Imprese della C.C.I.A.A. di _____, n. REA
_____ - Codice ATECO dell'attività principale _____ e di aver sostenuto
spese di gestione documentabili e allegare alla presente per un importo pari a: _____ Euro;

che l'impresa alla data di presentazione della domanda è in normale attività, non è in stato di fallimento, di liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata o straordinaria, liquidazione coatta amministrativa o volontaria; che in capo al titolare, al legale rappresentante, agli amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e ai soci non sussistono cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n.159 (c.d. Codice delle leggi antimafia);

che può beneficiare del contributo richiesto ai sensi del Regolamento UE n. 1407/2013 e s.m.i. relativo alla regola cosiddetta "a titolo de minimis".

COMUNICA gli estremi identificativi del conto corrente aziendale per il versamento dell'eventuale contributo riconosciuto all'impresa: codice IBAN: _____ INTESTATO A:
_____ BANCA/FILIALE: _____

- di essere a conoscenza che l'eventuale contributo è soggetto all'applicazione della ritenuta fiscale del 4% ai sensi dell'art. 28, 2° comma, del D.P.R. 29/09/1973 n. 600.

INOLTRE, il sottoscritto espressamente **DICHIARA**

- di aver preso visione e accettato tutte le clausole contenute nell'Avviso pubblico in oggetto;
- di autorizzare il Trattamento dei Dati rilasciati per il procedimento;
- di impegnarsi a fornire tempestivamente al Comune di Conca Casale qualunque eventuale altro documento richiesto e necessario per completare la procedura di assegnazione del contributo per il tramite dei contatti prima dichiarati.

Luogo e data: _____ Timbro e firma del richiedente _____

Allega: Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e i documenti inerenti alle spese di gestione.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It is essential to ensure that all entries are supported by appropriate documentation and receipts.

3. Regular audits should be conducted to verify the accuracy of the records and to identify any discrepancies.

4. The second part of the document outlines the procedures for handling any irregularities or discrepancies that may arise.

5. It is important to investigate any such issues promptly and to take appropriate corrective action.

6. The final part of the document provides a summary of the key points and conclusions.

7. It is hoped that this document will be helpful in ensuring the integrity and accuracy of the records.

8. Thank you for your attention and cooperation.

9. Sincerely,
[Signature]

10. Enclosed are the relevant documents and records for your review.

11. Please do not hesitate to contact me if you have any questions or concerns.

12. Best regards,
[Signature]

13. The following table provides a detailed breakdown of the data presented in the report.

14. It is clear that there is a significant trend in the data, which is consistent with the findings of the study.

15. The results of the analysis indicate that the proposed changes are likely to have a positive impact on the overall performance.

16. The data also shows that there are some areas where further improvement is needed, and these should be addressed in the next phase of the project.

17. In conclusion, the findings of this study are promising and provide a solid foundation for the implementation of the proposed changes.

18. We look forward to continuing our collaboration and to achieving the best possible outcomes for all involved.

19. Thank you for your support and for providing the opportunity to conduct this study.

20. Sincerely,
[Signature]

21. The data is available for your review and is provided in the attached files.

22. Please let me know if you need any further information or clarification.

23. Thank you,
[Signature]

24. We appreciate your feedback and will take it into account in our future work.